

List of materials for Children's Registration (Bohorodczany, 1926)

Published on Єврейська Галичина та Буковина (<http://jgaliciabukovina.net>)

List of materials for Children's Registration (Bohorodczany, 1926)

Community: [Bohorodchany \(Brotchin\)](#)

Author: Ministry of Religion and Public Enlightenment

Document Type: Letter

Date: April 27, 1926

Archive: САНІР, НМ2/9138.6 - ГАИФО, г. Ивано-Франковск, ф. 273, оп. 1, д. 150, л. 1

Copyright: ГАИФО, г. Ивано-Франковск

Original text:

MINISTERSTWO WYŻNĄ RELIGIJNYCH I OŚWIECENIA PUBLICZNEGO

Nr. 14135/26

Dnia 27 kwietnia 1926 r.

Do Inspektora Szkolnego

w [Bohorodczanach](#)

W sprawie spisu dzieci.

Dla przeprowadzenia spisu dzieci, mającego dać podstawę do prac, związanych z realizacją powszechnego nauczania i reorganizacji sieci szkolnych Ministerstwo przesyła Poniżej:

1. Spis miejscowości w powiecie w 1 egzemplarzu.

2. Mapa powiatu w 2 egz., do złożenia z odcińków w liczbie 8.

3. Objątnie znaków topograficznych 2 egz.

4. Instrukcji w sprawie spisu dzieci 5 egz.

5. Arkuszy spisowych / z objaśnieniami / bez objaśnień ogółem 300 egz.

6. Formularzy dla zestawień powiatowych 3 egz.

Termin spisu wyznaczyć i szczegółowe zarządzenia wyda Kuratorjum Okręgu Szkolnego.

Za Ministra W. ?zbiński

Dyrektor Departamentu

Nr. R.59/26.

List of materials for Children's Registration (Bohorodczany, 1926)

Published on Єврейська Галичина та Буковина (<http://jgaliciabukovina.net>)

English translation:

MINISTRY OF RELIGION AND PUBLIC ENLIGHTENMENT

No. 14135/26

April 27, 1926

School Inspector in [Bohorodczany](#)

Regarding Children's Registration

The following materials are sent by the Ministry in order to organize the Children's Registration which will, in turn, serve as the basis for the re-organization of schools and the completion of the program for public education:

1. List of places in a district - single copy.

2. District map in two copies - to consist of eight parts.

3. Explanation of topographical signs - two copies.

4. Instructions for Children's Registry - five copies

5. Registration sheets (with and without explanations)-300 copies.

6. A form for District summary - three copies.

The District Education Office will set the registry date and will provide detailed directives.

In the name of the Minister W. ?/obicki

Department Manager

No. R.99/26.

Джерело:<http://jgaliciabukovina.net/uk/node/133781>